

Mål och planering

Planering syftar till att skapa en struktur i utbildningen.

Enkelt uttryckt skall planeringen svara på frågorna:

- 1) Vad skall göras?
- 2) Hur skall det göras?
- 3) När skall det göras?
- 4) Varför skall det göras? Vilket är syftet?

För att kunna besvara frågorna måste man ha klart för sig vad det är tänkt att utbildningen skall uppnå.

Vilket innebär att planeringen måste föregås av en analys.

Planering bör alltid omfatta någon form av dokumentation med hjälp av text och/eller bilder.

MMR-Metoden (Mål, Metoder, Resurser)

- 1).Mål: Vilken är uppgiften?
Vad vill vi skall hända?
Vilket resultat önskar vi?
Hur ser en framgång ut?
Vilket är syftet?
- 2).Metoder: Vilka är de möjliga processerna?
Hur skall vi nå målet?
Vilket tillvägagångssätt är det mest lämpliga?
- 3).Resurser: Vilken/vilka person/personer är bäst för det här?
Hur mycket pengar kostar det?
Hur lång tid tar det?
Vilken materiel behövs?
Plats/lokaler?

Mål

INDIVIDEN

UPPGIFTEN

Faktisk

Kompetens

Formell

Kompetens

Situationens

Krav på

Kompetens

Föreskriven

Kompetens

Handling

(Utnyttjad kompetens)

Det finns ingen enkel och entydig beskrivning på vad som bildar ett projekt, hur långt

det skall sträcka sig i tiden eller hur man bryter ned slutmålet i projekt.
Mening och sammanhang är i mångt och mycket en produkt av att man tagit del i
Utbildningsplaneringen.

Några vägledande frågeställningar kan vara:

1) Finns det olika verksamheter definierade i slutmålet eller är någon uppgift kopplad till en särskild verksamhet, lämplig som ett projekt?

2) Finns det någon uppgift som löses på ett likartat sätt oavsett verksamhet eller situation?
Är det lämpligt och begripligt att utbilda mot den uppgiften i ett projekt?

3) Är någon del i slutmålet beroende av att man kan lösa någon annan del i slutmålet först?

4) Kan man urskilja flera moment i ett mål som var för sig kan bilda ett projekt?

5) Finns det något i slutmålet som kan löpa som ett projekt över hela utbildningstiden?

6) Är det lämpligt att samla flera projekt under ett sammanhållande skede?

Om det vid en jämförelse mellan tilldelade resurser och resursbehov visar sig att det saknas resurser, bör man i första hand se om ändrade metodval löser problemet.

Vid målformuleringsarbetet kan det vara lämpligt att sätta etiketter på målen:

- *Faktakunskap
- *Förståelse
- *Färdigheter
- *samarbetsförmåga

Tänk på att använda **SMART**a mål:

- ***S**pecifika
- ***M**ätbara
- ***A**ccepterade
- ***R**ealistiska
- ***T**idsatta